ОТЧЕТ

по устранению выявленных нарушений в ходе проверки соблюдения трудового законодательства

МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень рекомендаций об устранении выявленных нарушений |  Основание | Срок устранения | Отметка о выполнении |
| 1 | Заполнение трудовых книжек работников вести в соответствии с инструкцией | Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» | Постоянно (при их ведении) | Выполнено, записи в трудовых книжках исправлены. |
| 2 | В личных карточках работников, заполнить все необходимые графы и разделы. Записи в личные карточки вносить в соответствии с требованиями. | Указания, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 *(при использовании утвержденных данным Постановлением форм)* | 01.09.2020 | Выполнено  |
| 3 | В личных карточках, в приказах о предоставлении отпуска указывать периоды в соответствии с периодами работы каждого работника | ст. 121,122 Трудового кодекса Российской Федерации | постоянно | Выполнено  |
| 4 | Разработать и утвердить Порядок (Положение) о формировании, ведении, хранении личных дел (при их ведении). |  | 01.09.2020 | Положение о формировании личных дел разработано. |
| 5 | Трудовые договоры дополнить обязательными условиями  | ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации | 01.09.2020 | В трудовые договора включены обязательные условия |
| 6 | Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск производить в соответствии с требованиями трудового законодательства | ст. 121 Трудового кодекса Российской Федерации | постоянно | Выполнено |
| 7 | При заключении срочного трудового договора указывать точную причину, послужившую основанием для его заключения  | ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации | постоянно | Выполнено  |
| 8 | Проведение всех видов инструктажей регистрировать в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого | п. 2.1.3. Порядка обучения, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 | постоянно | Выполнено  |
| 9 | Проводить первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте в соответствии с установленными сроками | П. 2.1.5. Порядка обучения, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 | постоянно | Выполнено  |
| 10 | Организовать и проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников  | ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 | 30.09.2020далее постоянно | Обучение и проверка знаний требований охраны труда проведены для всех сотрудников ДОУ |
| 11 | Провести проверку и пересмотр инструкций по охране труда  | Введение новых правил по охране труда, Методические рекомендации по разработке государственных требований охраны труда, утвержденными Постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80; Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденным Минтрудом России 13.05.2004 | 01.09.2020 | Инструкции по охране труда приведены в соответствие с требованиями законодательства |
| 12 | Определить перечень работников, которым необходима выдача СИЗ, организовать обеспечение, учет и контроль за выдаваемыми СИЗ | Абз.4, 7,10 ч. 2 ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н | 01.09.2020 | Выполнено  |
| 13 | Составить и утвердить перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств | абз. 6 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н  | 01.09.2020 | Выполнено  |
| 14 | Утвердить список контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.  | П.7 раздела II , п.19, 21-22, 42 раздела III, приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н; Подпункт 9 п. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | 01.09.2020 | Выполнено  |
| 15 | Организовать учет направлений, выдаваемых работникам для прохождения медосмотра. | п.8, п.24 Порядка, утвержденного приказом Министерстваздравоохранения и социальногоразвития Российской Федерацииот 12 апреля 2011 г. № 302н | 01.09.2020 | Выполнено  |
| 16 | Проводить обязательное психиатрическое освидетельствование работников | Статья 213 Трудового кодекса российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 № 377«О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" и Перечень к нему | Постоянно в соответствии с установленными сроками  | Необходимые финансовые затраты на проведение психиатрического освидетельствования включены в смету расходов на 2021 год |
| 17 | Ознакомить в письменной форме работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах.Членам комиссии по проведению СОУТ подписать карты СОУТ. | абз. 13 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации; п. 4 ч. 2 ст. 4 Закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» | 30.09.2020 | Выполнено  |
| 18 | Разместить сводные данные о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ч. 6 ст. 15 Закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 | с даты получения акта | Выполнено  |
| 19 | Утвердить положение о системе управления охраной труда | Статья 209, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н | 01.09.2020 | Положение утверждено 05.08.2020 года |

Заведующий Н.Ю. Антипина