***План***

***административно-хозяйственной работы***

***на 2017-2018 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Проведение планерок с сотрудниками | Каждый понедельник | Антипина Н. Ю., Дементьева Г.Н.  Шульга Г. Б. |
| 2. | Проверка санитарного состояния помещений и территории детского сада | Ежемесячно,  еженедельно | Антипина Н. Ю.,  Шульга Г. Б. |
| 3. | Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников | Ежемесячно,  еженедельно | Антипина Н. Ю., Дементьева Г.Н.  Шульга Г. Б. |
| 4. | Контроль за организацией питания | Ежемесячно, ежедневно | Антипина Н. Ю.,  Шульга Г. Б. |
| 5. | Заключение договоров на обслуживание и поставку продуктов питания | ежеквартально | Антипина Н. Ю.,  Каберова Ю.В. |
| 6. | Производственные совещания | ежеквартально | Антипина Н.Ю. |
|  | Контроль за организацией пропускного режима, работы системы видеонаблюдения | 1 раз в 10 дней  ежедневно | Антипина Н.Ю. Каберова Ю.В. |
| 7. | Инструктажи:  - по охране труда и технике безопасности,  -по пожарной безопасности.  -по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в полугодие | Антипина Н. Ю. Каберова Ю.В. |
| 8. | Работа по благоустройству территории:  -завоз земли для клумб;  -обрезка деревьев;  -ремонт оборудования;  -завоз песка | По сезонам | Антипина Н. Ю.,  Каберова Ю.В. |
| 9. | Комплектование на начало учебного года | август | Антипина Н. Ю., Шульга Г. Б.  Дементьева Г.Н.  Каберова Ю.В. |
| 10. | Проведение тарификации работников | сентябрь | Антипина Н. Ю. |
| 11. | Подготовка к отопительному сезону: промывка, опрессовка системы; обследование здания; поверка теплового счетчика | август-сентябрь | Антипина Н. Ю.  Каберова Ю.В. |
| 12. | Составление сметы расходов на 2018 год | октябрь | Антипина Н. Ю.  Каберова Ю.В. |
| 14. | Приобретение новогодних подарков | ноябрь-декабрь | Каберова Ю.В. |
| 15. | Оформление разрешения на проведение новогодних елок | декабрь | Антипина Н. Ю. |
| 16. | Составление графика отпусков | ноябрь-декабрь | Антипина Н.Ю. |
| 17. | Составление плана-графика закупок товаров, работ, оказания услуг, | декабрь | Антипина Н. Ю.  Каберова Ю.В. |
| 18. | Организация дежурства в праздничные дни | январь, февраль, март | Антипина Н. Ю. |
| 19. | Проведение годового статистического отчета | январь | Антипина Н. Ю.  Шульга Г. Б. |
| 20 | Обучение по охране труда и противопожарной безопасности | февраль-март | Антипина Н. Ю.  Каберова Ю.В. |
| 21. | Уборка территории детского сада, посадка цветов. | апрель-май | Каберова Ю.В. |
| 22. | Организация летней оздоровительной работы | май-июнь | Антипина Н. Ю.  Дементьева ГюН.  Шульга Г. Б. |
| 23. | Проведение противопожарных мероприятий: пропитка чердачного помещения; проверка вентиляции; заправка огнетушителей | июль | Антипина Н. Ю.  Каберова Ю.В. |
| 24. | Проведение практических мероприятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций | сентябрь, апрель | Антипина Н.Ю. Каберова Ю.В. |
| 25. | Подготовка и организация ежегодного публичного отчета | апрель | Антипина Н.Ю. |
| **Работа по материально-техническому обеспечению** | | | |
|  | Приобретение канцелярии | Июнь,  сентябрь-октябрь | Антипина Н. Ю. |
|  | Приобретение игрушек | ноябрь- декабрь | Антипина Н. Ю.  Каберова Ю.В. |
|  | Приобретение мягкого инвентаря | ноябрь-декабрь | Антипина Н. Ю.  Каберова Ю.В.. |
|  | Приобретение оборудования для игровых площадок. | март | Антипина Н. Ю. |
|  | Ремонт группы «Смешарики» | май | Антипина Н.Ю. |
| **Текущий ремонт оборудования и инвентаря** | | | |
|  | Ремонт электропроводки на пищеблоке | июль | Антипина Н.Ю. Каберова Ю.В. |