**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании коллектива**

Утверждено приказом № 61-о/д

от 18.08.2015

Заведующий

МДОБУ детский сад № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Ю. Антипина/

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Головина О.В./

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 1 (далее — ДОУ) в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образо­вании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
  2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и Ярославской области, использует письма и методические рекомендации Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную документацию муниципальных органов законодательной власти.
  3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических работников, медицинский, обслуживающий и вспомогательный персонал, представителя учредителя.
  4. Общее собрание представляет полномочия трудового кол­лектива.
  5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пре­делах его полномочий и в соответствии с законодательством, обя­зательны для исполнения администрацией и всеми членами кол­лектива.

**2. Основные задачи Общего собрания**

1. Общее собрание содействует осуществлению управленче­ских начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной орга­низации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь госу­дарственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

Общее собрание:

* 1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллектив­ного договора, правила внутреннего трудового распорядка, гра­фики работы;
  2. вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, дру­гие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

* 1. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
  2. организует работу комиссий регулирующих исполнение коллективного договора по: охране труда и технике безопасности; контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ; разрешению трудовых споров;
  3. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
  4. утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции;
  5. заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходова­нии бюджетных и внебюджетных средств;
  6. заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение админи­страции предложения по совершенствованию ее работы;
  7. знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  8. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанни­ков, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;
  9. в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

4.1.  Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении ДОУ;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2.  Каждый член Общего собрания имеет право:

—   потребовать обсуждения Общим собранием любого вопро­са, касающегося деятельности ДОУ, если его предложе­ние поддержит не менее одной трети членов собрания;  
—  при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

**5. Организация управления Общим собранием**

* 1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
  2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены пред­ставители Учредителя, общественных организаций, органов му­ниципального и государственного управления. Лица, приглашен­ные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении во­просов, находящихся в их компетенции.
  3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голо­сованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на обще­ственных началах.
  4. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

* 1. Общее собрание считается правомочным, если на нем при­сутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
  2. Решение Общего собрания принимается открытым голосо­ванием.
  3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
  4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**   
6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления ДОУ - Советом педагогов, Советом родителей:

* через участие представителей трудового коллектива в засе­даниях Совета педагогов, Совета родителей ДОУ;
* представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей ДОУ материалов, готовящихся к об­суждению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей ДОУ.
  + 1. **Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

* 1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
  2. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Об­щего собрания.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью ДОУ.
  4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).