|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МДОБУ детский сад № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Антипина |

**Положение**

 **об управляющем совете**

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 1**

1. **Общие положения**
	1. Управляющий совет МДОБУ детский сад № 1 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.
	2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами.
	3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
2. **Компетенция Совета**
	1. Основными задачами управляющего совета являются:

-определение основных направлений развития детского сада;

-защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада стимулирования труда его работников;

-содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

-контроль за здоровыми и безопасными условиями организации образовательного процесса.

* 1. Для осуществления своих задач управляющий совет:

2.2.1 рассматривает по представлению заведующего детским садом:

-программу развития детского сада;

-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

-смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;

-часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений;

* + 1. вносит заведующему детским садом предложения в части:

-распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

-материально-технического обеспечения образовательной деятельности,

 -оборудования помещений детского сада;

-создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-развития воспитательной работы в детском саду.

2.2.3 оказывает содействие в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

* + 1. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
		2. содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

 2.2.6 регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

* 1. По вопросам, для которых Уставом ДОУ и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
1. **Структура Совета, порядок его формирования.**
	1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.
	2. Заведующий детским садом входит в состав управляющего совета по должности.
	3. В состав управляющего совета так же входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.
	4. По решению управляющего совета в его состав так же могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а так же представители иных органов детского сада.
	5. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников детского сада не может превышать ¼ от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70% из них должны являться педагогическими работниками.
	6. Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий детским садом, представитель Учредителя, кооптированные члены.
	7. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.
	8. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.
	9. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
	10. Члены управляющего совета из числа работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада.
	11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности управляющего совета.
	12. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
	13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.
	14. Заведующий детским садом, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.
	15. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.
	16. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.
	17. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

**4.Организация деятельности Совета**

* 1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

4.2 Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, не реже одного раза в полугодие.

* 1. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего детским садом. Управляющий совет так же может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.
	2. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.
	3. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.
	4. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.
	5. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.
	6. Решения управляющего совета оформляется протоколом. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
	7. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

**5. Права и ответственность Совета.**

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4   Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение восьми месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5   Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6   По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7   В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8   Совет несет ответственность за:

* выполнение плана своей работы;
* соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
* компетентность принимаемых решений;
* развитие принципов самоуправления в  Учреждении;
* упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
* достоверность публичного доклада.