Утвержден

 приказом заведующего

 от 26.10.2015 № 121о/д

**Порядок действий по утверждению локальных нормативных актов образовательного учреждения**

**1.Общие положения**

1.1 Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района и в порядке, установленном Уставом.

1.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Порядок принятия локальных нормативных актов**

 2.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.2 .При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников детского сада, учитывается мнение Совета родителей и профессиональных союзов работников детского сада, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников детского сада.

2.3 Заведующий детским садом перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего законные интересы обучающихся и, родителей (законных представителей) обучающихся и работников детского сада, и обоснование по нему в Совет родителей, профсоюзную организацию работников зафиксировав в журнале исходящих документов дату и номер указанного письма.

2.4. Совет родителей, первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему детским садом мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5 В случае, если мотивированное мнение совета родителей, первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий детским садом может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, первичной профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий детским садом имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Первичная профсоюзная организация так же имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Заведующий детским садом обязан ознакомить работников/педагогических работников учреждения под роспись с приказом/приказами об утверждении локального нормативного акта.

2.9. Локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

2.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.