Приложение

Утвержден приказом

от 12.07.2015 № 54 о/д

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 1.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом МДОБУ детский сад № 1, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ детский сад № 1.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1из одной возрастной группы в другую (далее Учреждение).

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

-при переводе в следующую возрастную группу;

-в иных случаях по заявлению родителей.

 2.2 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится по окончании учебного года не позднее 1 сентября при достижении воспитанником определенного возраста.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Возрастная группа*** | ***Возраст ребёнка*** |
| Группа раннего возраста - 1 младшая группа(1,5-3 года) | с 1,5 лет |
| 2-я младшая группа(3-4 года) | с 3 лет |
| Средняя группа(4-5 лет) | с 4 лет  |
| Старшая группа(5-6 лет) | с 5 лет  |
| Подготовительная группа (6-7 лет) | с 6 лет  |

В срок до 01 сентября текущего года заведующий МДОБУ детский сад № 1 издаёт приказ об утверждении списочного состава сформированных групп на 1 сентября текущего года.

2.3 В случае прохождения ребенком санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка и т.д.) родителем (законным представителем) представляется заявление на имя заведующего о сохранении места на время отсутствия ребёнка.

2.4 Перевод ребенка в другое ДОУ по иным основаниям осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), адресованного заведующему ДОУ и направления учредителя.