Утверждено приказом заведующего

 МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»

от 21.05.2018 № 39 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах стимулирующего характера работникам**

**МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Примерного положения о выплатах стимулирующего характера (приложение 2 к Положению (в ред. Постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.12.2017 г № 1450) и устанавливает порядок, перечень и условия осуществления стимулирующих выплат работникам МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок».

1.2. Положение разработано в целях:

 повышения эффективности и качества труда работников образовательных учреждений,

 развития их творческой активности и инициативы,

 повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Система выплат стимулирующего характера работникам МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (далее – поощрительные выплаты).

Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера производится в порядке, обеспечивающем государственно-общественный характер управления учреждением.

 1.4. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам определяются ДОУ самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

 1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в установленном в образовательном учреждении порядке.

1. **Виды стимулирующих выплат**

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя доплаты и

 надбавки стимулирующего характера, премии.

2.2. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты - размер и порядок которых устанавливается ДОУ на продолжительный срок, но не более 1 года и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

- разовые стимулирующие выплаты - размер, порядок и условия, применения которых определяются настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

2.3 К постоянным стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты по показателям эффективности деятельности педагогических работников МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок», устанавливаются на 1 год в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогических работников МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок», утвержденными приказом от 21.05.2018 года № 38-о/д.

- выплаты за руководство кружками, студиями, секциями – до 10%,

- выплаты за руководство клубами для детей и родителей - до 10%

- выплаты за руководство творческой группой педагогов - до 10%

- выплаты за руководство и участие в экспериментальной и инновационной деятельности в ДОУ – до 15 %

-· выплаты за руководство районным методическом объединением педагогов – до 15%, производятся на основании приказа Управления образования

- выплаты за осуществление дополнительного объёма работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей – до 50%

2.4 Постоянные стимулирующие выплаты работникам ДОУ устанавливаются приказом заведующего на определённый срок.

1. **Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.**

2.1 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда определяется методикой расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, действующей на территории Ярославской области.

2.2 На осуществление разовых стимулирующих выплат педагогическим работникам ежемесячно выделяется сумма в размере 20% от стимулирующей части месячного фонда оплаты труда. Остальная часть средств, определенных фондом оплаты труда в части стимулирования расходуется на постоянные выплаты стимулирующего характера и премии.

2.2 Для распределения выплат стимулирующего характера приказом по детскому саду создается рабочая комиссия по распределению стимулирующих выплат в составе:

-заведующий МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»;

-старший воспитатель;

-старшая медсестра;

 -представитель трудового коллектива;

 - представитель профсоюзной организации.

2.3 Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.4 Комиссия проводит оценку деятельности работников на основании представленных оценочных листов и источников данных по показателям стимулирования.

2.5 Назначение и лишение выплат стимулирующего характера работникам детского сада оформляется приказом по детскому саду.

2.4 Работникам, проработавшим неполный месяц, в связи с больничным листом поощрительные выплаты производятся за фактически отработанное время.

2.5 Работникам, проработавшим неполный месяц, квартал, полугодие ввиду увольнения по собственному желанию стимулирующие выплаты не назначаются.

1. **Условия назначения постоянных выплат стимулирующего характера работникам Учреждения**

3.1 Педагогическим работникам назначаются выплаты в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогических работников МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок», утвержденными приказом от 21.05.2018 года № 38-о/д.

 на период с 01 сентября текущего года по 01 сентября следующего года.

3.2 Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего квартала.

3.3. Перечень оснований установления ежеквартальных стимулирующих надбавок работников ДОУ:

Для медсестры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Критерии*** | ***Размер поощрения*** | ***Периодичность*** | ***Примечание*** |
| 1.Снижение уровня заболеваемости | 30 | Квартальная | Отчетные данные |
| 2.Проведение контроля санитарного состояния | 30 | Квартальная | Документальное подтверждение |
| 3.Проведение санпросветработы | 20 | Квартальная | Наличие информации для родителей в раздевальных комнатах |
| 4.Участие в педсоветах других формах работы, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей | 20 | Полугодовая | Протоколы педсовета |
| ИТОГО | 100 |  |  |

 Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Критерии*** | ***Размер поощрения*** | ***Периодичность*** | ***Примечание*** |
| 1.сохранение здоровья воспитанников (заболеваемость); | 20 | Квартальная | Данные старшей медсестры |
| 2.качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей. | 30 | Квартальная | Отсутствие замечаний |
| 3.отсутствие обоснованных жалоб. | 10 | Квартальная |  |
| 4.высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка). | 10 | Квартальная |  |
| 5.Выполнение норм СанПиН | 30 | Квартальная | Отсутствие замечаний |
| ИТОГО | 100 |  |  |

**4. Премирование работников ДОУ.**

4.1. Премирование работников по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

4.2. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников образовательных учреждений может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей (оформление детского сада, участие в утренниках, спектаклях и др.);

- по итогам работы за полугодие, год;

- в связи с государственными праздниками;

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;

- за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения;

- к юбилейным датам; к круглым датам, начиная с 35-илетнего возраста;

- по иным основаниям.

 4.3 При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы и максимальными размерами не ограничивается.

**5. Выплаты материальной помощи.**

5.1. Из фонда оплаты труда ДОУ может оказываться материальная помощь по следующим основаниям:

- для организации отдыха и лечения;

- при возникновении чрезвычайных обстоятельств:

 на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников (муж, дети, родители) работника – до 4000 руб.

по состоянию здоровья работника – до 2000 руб.

по случаю увечья на производстве – до 2000 руб.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

1. **Методика расчета постоянных выплат стимулирующего характера.**

4.1 Общий размер ежемесячных надбавок, назначаемых в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогических работников МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» определяется из расчета 70% от размера стимулирующей части месячного фонда оплаты труда педагогических работников.

4.2 Размер причитающейся выплаты стимулирующего характера в соответствии с показателями эффективности работникам учреждения определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости единицы балла. Стоимость единицы балла  выплаты стимулирующего характера в соответствии с показателями эффективности  определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на указанные выплаты. Размер надбавки конкретному педагогу вычисляется следующим образом: стоимость 1 балла в рублях умножается на количество баллов, набранных педагогом.

4.3 В соответствии с критериями, определенными в п. 3 для работников МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» устанавливаются следующие ежеквартальные надбавкик окладу:

- от 90 до 100 баллов - 40 %

- от 80 до 89 баллов – 35%

-от 60 до 79 баллов - 30%;

- от 40 до 59 баллов - 20%;

- до 39 баллов - 10%.

- до 20 баллов 5%;

- до 10 баллов 3%.

4.2 Руководителю учреждения виды условия размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются по решению комиссии Управления образования Гаврилов-Ямского района.